



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.

全國高級中等學校校內學生學習歷程系統

【學生教育訓練手冊】



大綱

1. 系統登入、後臺首頁、查看個人資料、修改密碼
2. 基本資料(基本資料維護、自傳、學習計畫、出缺勤紀錄)
3. 課程學習紀錄(預選課程紀錄、課程諮詢紀錄、上傳課程學習成果、勾選課程學習成果)
4. 多元學習表現(幹部經歷紀錄、競賽參與紀錄、檢定證照紀錄、志工服務紀錄、其他多元表現紀錄、勾選多元表現資料)
5. 提交紀錄(課程學習成果提交紀錄、多元表現提交紀錄)
6. 其他文件管理(文件管理)



1-1 系統登入

采威國際資訊



教育部國民及學前教育署
高級中等學校校內學生學習歷程服務平台
K-12 Education Administration, Ministry of Education

服務專線：04-8911003-分機5411

[操作手冊](#)

使用者登入

本機登入
本機登入
OpenID 登入

密碼 *

驗證碼 *

驗證碼

PTNW 換一張

登入 忘記密碼

可選擇使用『本機登入』或『OpenID登入』

帳號：校務系統整合帳號
密碼：校務系統整合密碼
驗證碼請依顯示文字輸入(大小寫皆可)

最新公告

✓ 測試新增最新消息功能6	[106.08.02]
✓ 測試20170801	[106.08.01]
→ MORE	

使用率統計



本日登入人次

30



總登入人次

910



多元表現筆數

17

[Read more](#)



1-2 後臺首頁



學生功能清單

點選此處可進入檢視個人基本資
料、修改密碼與登出功能

系統首頁

- 基本資料
- 課程學習紀錄
- 多元學習表現
- 提交紀錄
- 其他文件管理



行事曆

2018年2月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

點擊行事曆可進入檢視出缺勤
紀錄及多元表現填寫截止日。

	幹部經歷紀錄 5		競賽參與紀錄 3
	檢定證照紀錄 3		志工服務紀錄 2
	自主學習紀錄 1		作品成果紀錄 1
	其他活動紀錄 4		課程學習成果 13

點選『詳細資訊』可
直接進入編輯頁修改



1-3 查看個人資料


點選此處可進入檢視個人基本資料



- 查看個人資料
- 修改密碼
- 登出

學生檢視

個人資料

學號	[REDACTED]	
姓名	[REDACTED]	
身份證字號	[REDACTED]	
生日	063.12.16	
主要E-mail(必填)	refc	
社群帳號		
備用E-mail(非必填)	[REDACTED]	
暱稱	美蘭	
自我介紹	美蘭美蘭美蘭	
我的興趣	運動	

學歷

學年度	學期	系科	年級	班級
106	1	普通科	1	甲

系統首頁

基本資料 >

課程學習紀錄 >

多元學習表現 >

提交紀錄 >

其他文件管理 >



1-4 修改密碼

教育部國民及學前教育署
高級中等學校校內學生學習歷程服務平台
K-12 Education Administration/Ministry of Education

國教署先導高中

點選此處可進入修改密碼

管理站登入頁

新密碼

確認密碼

更新

查看個人資料
修改密碼
登出

系統首頁

基本資料 >

課程學習紀錄 >

多元學習表現 >

提交紀錄 >

其他文件管理 >

成功更改密碼後系統會自動登出，請使用新密碼登入



2-1 基本資料維護

系統首頁

基本資料 >

基本資料維護

自傳

學習計畫

出缺勤紀錄

課程學習紀錄 >

多元學習表現 >

提交紀錄 >

其他文件管理 >

✎ 基本資料維護

學號	[REDACTED]
姓名	[REDACTED]
身份證字號	[REDACTED]
生日	063.12.16
主要E-mail(必填)	<input type="text" value="teic@iscom.com.tw"/> <small>請輸入正確的電子信箱</small>
備用E-mail(非必填)	<input type="text"/>
社群帳號	hiowhfahiups
暱稱	美蘭
自我介紹	美蘭美蘭美蘭
我的興趣	運動



選擇檔案 未選擇任何檔案

Email欄位請填入正確格式
(Ex: evanchao@iscom.com.tw)

請填入個人基本資料及上傳大頭照

學年度	學期	系科	年級	班級
106	1			甲



2-2 自傳

自傳

自傳用途	撰寫日期	自傳簡述	自傳檔案	相關檔案	操作
甄選用自傳	107.02.12	FOR大學...	自傳.pdf	其他相關上傳.pdf	

1/1頁, 共 1筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

新增檔案

自傳用途	<input type="text"/>
自傳檔案上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
自傳簡述	<input type="text"/>
相關檔案上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

檔案格式限定(pdf, jpg, png)
單檔大小限定3MB

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫與上傳自傳



2-3 學習計畫

學習計畫

學習計畫用途	撰寫日期	學習計畫簡述	學習計畫檔案	相關檔案	操作
大學甄選用學習計畫	107.02.12	我的學習計...	學習計畫.pdf	其他相關上傳.pdf	

◉ 1/1頁, 共 1筆 ◉ ◉ 到 1 ▾ 頁, 每頁 15 ▾ 筆 ◉

新增檔案

學習計畫用途	<input type="text"/>
自傳檔案上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
學習計畫簡述	<input type="text"/>
相關檔案上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

檔案格式限定(pdf, jpg, png)
單檔大小限定3MB

新增

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫與上傳學習計畫



2-4 出缺勤紀錄

提供查詢條件，依學期與假別列出學生出缺勤紀錄。
資料皆為校務系統介接資料，僅供檢視。

出缺勤紀錄

學年 學期

假別

查詢

缺勤合計節數：3

資料最後更新日期：107.01.24

更新週期：1個月

學年	學期	年級	班級	缺勤時間	假別	請假節數
106	1	1	甲	107.01.22	病假	3

1/1頁,共1筆 到 1 頁,每頁 15 筆

瀏覽出缺勤行事曆

開啟行事曆檢視出缺勤明細



2-4 出缺勤紀錄

出缺勤紀錄

2018年2月

< 返回

< 上個月

> 下個月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			



3-1 預選課程紀錄

預選課程紀錄

學年 106 學期 請選擇

預選科目

查詢

學年	學期	預選科目名稱	授課教師

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

多元學習表現

提交紀錄

其他文件管理

列出學生預選課程紀錄，資料為校務系統介接，僅提供檢視



3-2 課程諮詢紀錄

課程諮詢紀錄

提供查詢條件，列出與課程諮詢教師的諮詢記錄

諮詢類型	團體諮詢
日期	<input type="text"/> 12 至 <input type="text"/> 12 清除
諮詢主題	<input type="text"/>

查詢

諮詢日期	人數/諮詢對象	諮詢主題	諮詢主題	諮詢檔案
107.02.01	4	生涯規劃	科三	大合照.jpg

1/1頁, 共1筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

點選檢視諮詢檔案

系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

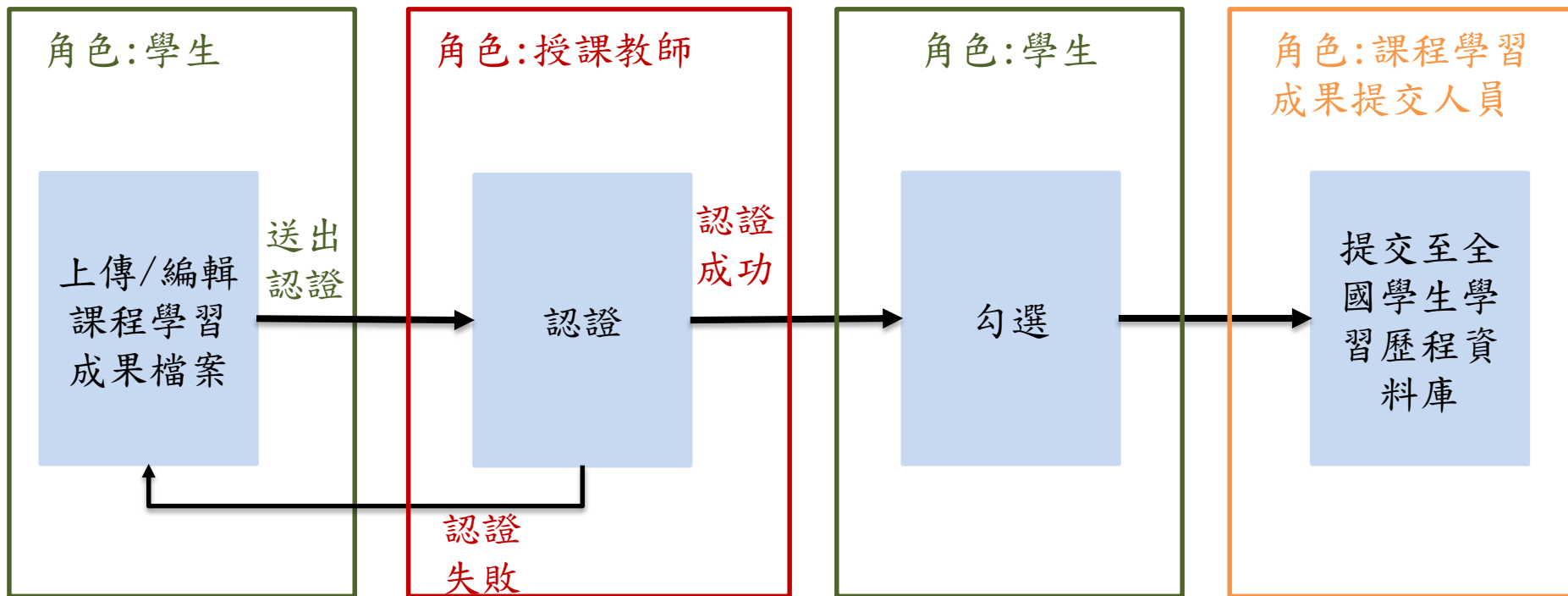
多元學習表現

提交紀錄

其他文件管理



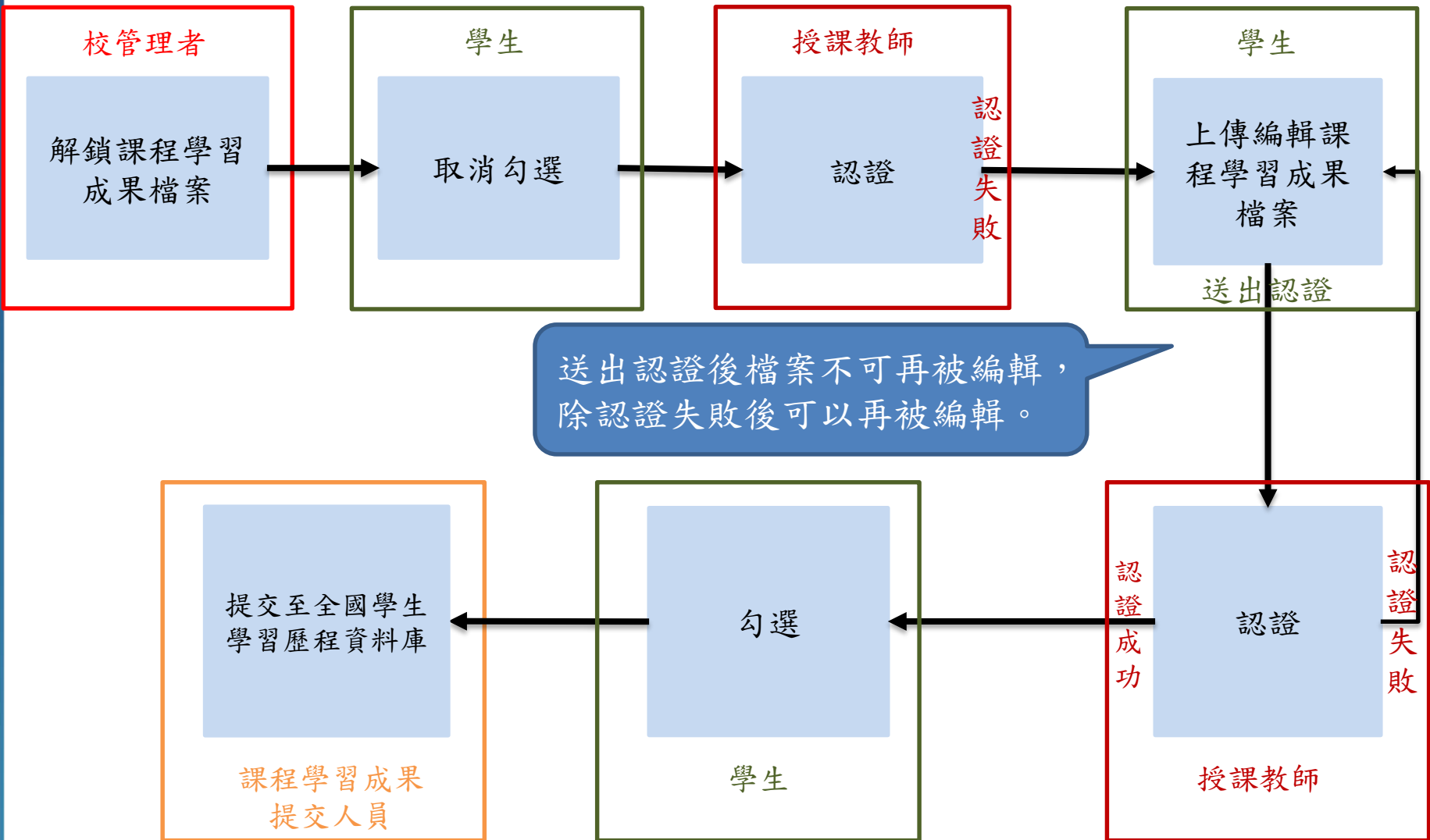
課程學習成果檔案流程圖



送出認證後檔案不可再被編輯，
除認證失敗後可以再被編輯。



解鎖課程學習成果檔案流程圖



3-3 上傳課程學習成果



提供查詢條件，列出學生修習課程

上傳課程學習成果

學年	106	學期	請選擇
修習方式	請選擇	認證狀態	請選擇

每門課預設可上傳三個檔案，校管理者可調整數量。

單一課程可上傳檔案數量:3

學年	學期	科目名稱	學分/節數	修習方式	上傳課程學習成果						操作	
					認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日期	認證日期	認證狀態		編輯
106	1	國文	2/7	學期		其他相關上傳.pdf	送出認證			尚未認證	✎	
						其他相關上傳.pdf		107.02.12		認證中		
					陳世萍	成績.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功		
106	1	數學	2/10	學期								可新增數量 3
106	1	英文	4/7	重修								可新增數量 3
106	1	化學	2/12	學期								可新增數量 3
106	1	生物實驗	1/12	學期								可新增數量 3
106	1	計算機概論	2/6	學期								可新增數量 3
106	1	社會學	3/7	學期								可新增數量 3
106	1	軍訓	2/7	補修								可新增數量 3

Step1. 點選此處進行課程學習成果檔案上傳



3-3 上傳課程學習成果

上傳課程學習成果

學年	學期	班級	科目名稱	學分/節數	修習方式
106	1	甲	國文	2/7	學期
學習成果檔案上傳			選擇檔案	未選擇任何檔案	

Step2.

選擇檔案，上傳課程學習成果。檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。



3-3 上傳課程學習成果

上傳課程學習成果

系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

多元學習表現

提交紀錄

其他文件管理

學年 106

修習方式 請選擇

學期 請選擇

認證狀態 請選擇

查詢

單一課程可上傳檔案數量:3

學年	學期	科目名稱	學分/節數	修習方式	上傳課程學習成果	操作																												
106	1	國文	2/7	學期	<table border="1"> <thead> <tr> <th>認證教師</th> <th>課程成果檔案</th> <th>送出認證</th> <th>送出日期</th> <th>認證日期</th> <th>認證狀態</th> <th>編輯</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>其他相關上傳.pdf</td> <td>送出認證</td> <td></td> <td></td> <td>尚未認證</td> <td>✎</td> </tr> <tr> <td></td> <td>其他相關上傳.pdf</td> <td></td> <td>107.02.12</td> <td></td> <td>認證中</td> <td></td> </tr> <tr> <td>陳世萍</td> <td>成績.pdf</td> <td></td> <td>107.02.12</td> <td>107.02.12</td> <td>認證成功</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日期	認證日期	認證狀態	編輯		其他相關上傳.pdf	送出認證			尚未認證	✎		其他相關上傳.pdf		107.02.12		認證中		陳世萍	成績.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功		
					認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日期	認證日期	認證狀態	編輯																							
						其他相關上傳.pdf	送出認證			尚未認證	✎																							
	其他相關上傳.pdf		107.02.12		認證中																													
陳世萍	成績.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功																													
106	1	數學				可新增數量 3																												
106	1	英文				可新增數量 3																												
106	1	化學				可新增數量 3																												
106	1	生物				可新增數量 3																												
106	1	計算				可新增數量 3																												
106	1	社會學	3/7	學期		可新增數量 3																												
106	1	軍訓	2/7	補修		可新增數量 3																												

Step3.

點選此處將上傳之檔案送出給授課教師認證，送出後則不可再編輯，只有認證失敗後可以再編輯。

3-3 上傳課程學習成果



采威國際資訊

上傳課程學習成果

學年	106	學期	請選擇
修習方式	請選擇	認證狀態	請選擇

查詢

單一課程可上傳檔案數量:3

學年	學期	科目名稱	學分/節數	修習方式	上傳課程學習成果	操作																												
106	1	國文	2/7	學期	<table><thead><tr><th>認證教師</th><th>課程成果檔案</th><th>送出認證</th><th>送出日期</th><th>認證日期</th><th>認證狀態</th><th>編輯</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>其他相關上傳.pdf</td><td></td><td>107.02.13</td><td></td><td>認證中</td><td></td></tr><tr><td>陳世萍</td><td>其他相關上傳.pdf</td><td></td><td>107.02.12</td><td>107.02.12</td><td>認證成功</td><td></td></tr><tr><td>陳世萍</td><td>成績.pdf</td><td></td><td>107.02.12</td><td></td><td>認證成功</td><td></td></tr></tbody></table>	認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日期	認證日期	認證狀態	編輯		其他相關上傳.pdf		107.02.13		認證中		陳世萍	其他相關上傳.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功		陳世萍	成績.pdf		107.02.12		認證成功		
					認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日期	認證日期	認證狀態	編輯																							
						其他相關上傳.pdf		107.02.13		認證中																								
					陳世萍	其他相關上傳.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功																								
陳世萍	成績.pdf		107.02.12		認證成功																													
106	1	數學			<table><tbody><tr><td>梁香</td><td>學校資料.pdf</td><td></td><td>107.02.12</td><td>107.02.12</td><td>認證成功</td><td></td></tr><tr><td>梁香</td><td>其他相關上傳.pdf</td><td></td><td>107.02.12</td><td>107.02.12</td><td>認證成功</td><td></td></tr></tbody></table>	梁香	學校資料.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功		梁香	其他相關上傳.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功																
梁香	學校資料.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功																													
梁香	其他相關上傳.pdf		107.02.12	107.02.12	認證成功																													
106	1	英文	4/7	重修	<table><thead><tr><th>認證教師</th><th>課程成果檔案</th><th>送出認證</th><th>送出日期</th><th>認證日期</th><th>認證狀態</th><th>編輯</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>題庫.pdf</td><td></td><td>107.02.12</td><td></td><td>認證中</td><td></td></tr><tr><td></td><td>英文新聞.pdf</td><td></td><td>107.02.12</td><td></td><td>認證中</td><td></td></tr></tbody></table>	認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日期	認證日期	認證狀態	編輯		題庫.pdf		107.02.12		認證中			英文新聞.pdf		107.02.12		認證中		可新增數量:1							
					認證教師	課程成果檔案	送出認證	送出日期	認證日期	認證狀態	編輯																							
						題庫.pdf		107.02.12		認證中																								
	英文新聞.pdf		107.02.12		認證中																													

送出後則不可再編輯，只有『認證失敗』後可以再編輯。



3-4 勾選課程學習成果

勾選課程學習成果

*僅能勾選 2 項

*勾選截止日期 107.02.28

學年

106

學期

1

查詢

確認送出

勾選

學年

學期

科目名稱

學分/節數

修習方式

認證教師

檔案下載

106

1

國文

2/7

學期

陳世萍

[成績.pdf](#)

1/1頁,共1筆 到 1 頁,每頁 15 筆

課程學習紀錄

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

多元學習表現

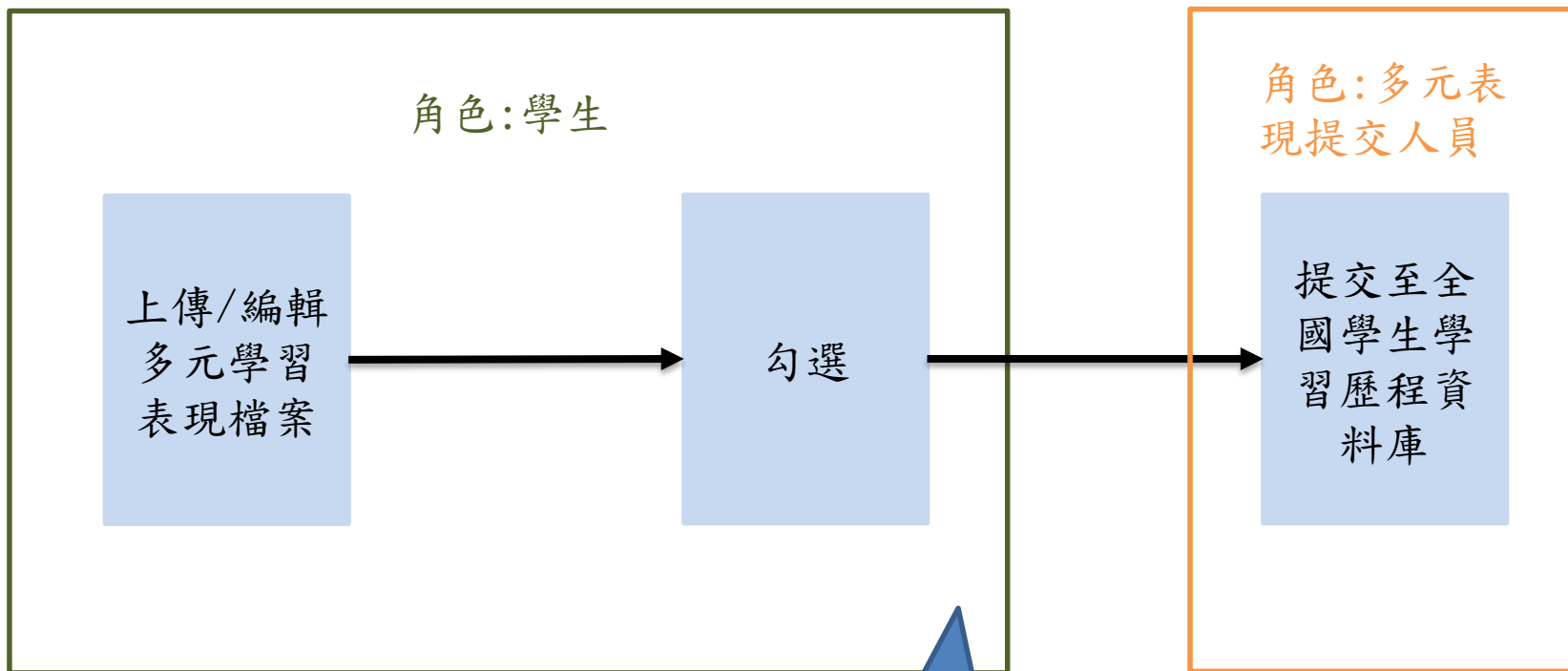
提交紀錄

其他文件管理

提供查詢條件，列出授課教師「認證成功」之檔案，可勾選檔案（每學期預設勾選三筆，校管理者可調整筆數）予提交人員，提交至全國學生學習歷程資料庫。



多元學習表現檔案流程圖



勾選後檔案不可再被編輯。

解鎖多元學習表現檔案流程圖



采威國際資訊

角色:校管理者

解鎖多元
學習表現
檔案

角色:學生

取消勾選

上傳/編輯
多元學習
表現檔案

勾選

角色:多元表
現提交人員

提交至全
國學生學
習歷程資
料庫

勾選後檔案不可再被編輯。



4-1 幹部經歷紀錄

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫幹部經歷紀錄

幹部經歷紀錄

記錄來源	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
自填	一甲	106.09.15	107.02.15	英文小老師	其他幹部	課程.jpg			✎ ✕
自填	熱音社	106.09.15	107.02.15	副社長	社團幹部	BASS.jpg	好可惜.mp3	https://www.youtube.com/watch?v=rKB9j5FdjVQ	✎ ✕
自填									✎ ✕
校方建立									✎ ✕

若為『校方建立』，學生僅有檢視的權限，若有新/修/刪之需求，請洽學校『幹部經歷管理者』。

1/1頁, 共4筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

新增檔案

單位名稱
 開始日期
 結束日期
 擔任職務
 幹部等級 請選擇
 證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) 選擇檔案 未選擇任何檔案
 影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4、.flv) 選擇檔案 未選擇任何檔案

勾選截止日前可填寫『本學年』與『上學年』多元表現資料，若『超過截止日期』，則只能填寫本學年資料。

學生僅能填『社團幹部』、『實習幹部』與『其他幹部』。若要編輯『校級幹部』或『班級幹部』請洽學校『幹部經歷管理者』。

檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。
影音檔案大小固定為10MB

新增



4-2 競賽參與紀錄

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫競賽參與紀錄。

✎ 競賽參與紀錄

競賽名稱	項目	競賽等級	獎項	日期	參與方式	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
寫生比賽	藝術	全國	優勝	107.02.01	個人參與	作品.jpg			
AMC數學競賽	數學	全國	第三名	106.11.16	個人參與	獎狀.jpg			
新生盃籃球賽	體育	校級	四強	107.09.29	團體參與	籃球合照.jpg			

1/1頁, 共 3筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

➕ 新增檔案

競賽名稱	<input type="text"/>
項目	<input type="text"/>
競賽等級	請選擇 ▾
獎項	<input type="text"/>
日期	<input type="text"/>
參與方式	請選擇 ▾
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4、.flv)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。
影音檔案大小固定為10MB



4-3 檢定證照紀錄

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫檢定證照紀錄。

檢定證照紀錄

證照代碼	檢定證照類別	分數	分項結果	取得證照日期	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
verv324	不在以上類別	12	RESULT	107.02.10	證明.pdf			

1/1頁, 共 1筆 | 到 1 頁, 每頁 15 筆

新增檔案

勾選截止日前可填寫『本學年』與『上學年』多元表現資料，若『超過截止日期』，則只能填寫本學年資料。

證照名稱

證照字號

檢定證照類別

分數

分項結果

取得證照日期

證明文件上傳
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)

影音檔案上傳
(上傳格式限定.mp3、.mp4、.flv)

請選擇

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。
影音檔案大小固定為10MB



4-4 志工服務紀錄

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫志工服務紀錄。

✎ 志工服務紀錄

服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	時數	服務內容概述	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
2018春季西海岸淨灘活動	西海岸發展協會	107.02.01	107.02.01	2	早上淨灘、中午餐敘	淨灘活動花絮.jpg			✎ ✕
年終送暖關懷獨居老人	基督長老教會	107.02.09	107.02.09	4	關懷獨居老人，使他們不孤單，了解到了施比受更有福，要學會感恩知足	大合照.jpg			✎ ✕

1/1頁,共2筆 到 1 頁,每頁 15 筆

新增檔案

勾選截止日前可填寫『本學年』與『上學年』多元表現資料，若『超過截止日期』，則只能填寫本學年資料。

*服務名稱
 *服務單位
 *開始日期 12
 *結束日期 12
 *時數
 *內容概述
 *證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) 未選擇任何檔案
 影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4、.avi) 未選擇任何檔案

檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。
影音檔案大小固定為10MB

- 系統首頁
- 基本資料
- 課程學習紀錄
- 多元學習表現
- 幹部經歷紀錄
- 競賽參與紀錄
- 檢定證照紀錄
- 志工服務紀錄
- 其他多元表現紀錄
- 勾選多元表現資料
- 提交紀錄
- 其他文件管理



4-5 其他多元表現紀錄

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方進行填寫其他多元表現紀錄。

其他多元表現紀錄

活動類別	名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	內容概述	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
自主學習	期末讀書會	一甲全班	107.01.17	107.01.19	9	自發性讀書、輪流擔任小老師與管秩序	成績單.pdf			

1/1 頁, 共 1 筆 | 到 1 頁, 每頁 15 筆

新增檔案

勾選截止日前可填寫『本學年』與『上學年』多元表現資料，若『超過截止日期』，則只能填寫本學年資料。

活動類別	<input type="text"/>
名稱	<input type="text"/>
主辦單位	<input type="text"/>
開始日期	<input type="text"/> 12
結束日期	<input type="text"/> 12
時數	<input type="text"/>
內容概述	<input type="text"/>
證明文件上傳 (上傳格式限定: pdf、.png、.jpg)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
影音檔案上傳 (上傳格式限定: mp3、.mp4、.flv)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

檔案大小預設為3MB，校管理者可調整大小。
影音檔案大小固定為10MB

系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

志工服務紀錄

其他多元表現紀錄

勾選多元表現資料

提交紀錄

其他文件管理

4-6 勾選多元表現資料



采威國際資訊

每學年預設勾選十筆多元表現資料，校管理者可調整筆數。勾選截止日前可填寫『本學年』與『上學年』多元表現資料，若『超過截止日期』，則只能填寫本學年資料。

勾選多元表現資料

僅能勾選多元表現提交總數 10 項
勾選截止日期 107.02.28

您勾選多元表現數量為 2
剩餘數量 8

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

勾選	競賽名稱	項目	競賽等級	獎項	日期	參與方式	證明文件上傳	影音檔案	影音連結
<input type="checkbox"/>	新生盃籃球賽	體育	校級	四強	107.09.29	團體參與	籃球合照.jpg		
<input type="checkbox"/>	寫生比賽	藝術	全國	優勝	107.02.01	個人參與	作品.jpg		
<input type="checkbox"/>	AMC數學競賽	數學	全國	第三名	106.11.16	個人參與	獎狀.jpg		

檢定證照紀錄

志工服務紀錄

其他多元表現紀錄

✓ 確認送出

頁面採手風琴式設計，點擊以展開。



5-1 課程學習成果提交紀錄

課程學習成果提交紀錄

學年: 105
學期: --
查詢

學校提交日期	提交單位	提交者	總提交筆數	回傳狀態	成功總數	提交明細	回傳成功明細
1061225	教務處	陳教師	1	成功	1	明細	明細

提供查詢條件，顯示『課程學習成果提交人員』之提交狀況，可點擊查看明細



5-1 課程學習成果提交紀錄

課程學習成果提交紀錄

提交課程

科目名稱	學生姓名	上傳課程學習成果	認證教師姓名	確認送出日期	認證日期	提交狀態
自然課	Hardy	成果.pdf	Shawn	1071225	1071226	成功
美術課	Hardy	成果.pdf	Shawn	1071225	1071226	失敗

[返回](#)

系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

提交紀錄

修課成績提交紀錄

多元表現提交紀錄

其他文件管理



5-2 多元表現提交紀錄

多元表現提交紀錄

學年:

查詢

提交狀態

學校提交日期	提交單位	提交者	總提交筆數	回傳狀態	成功總數	提交明細	回傳成功明細
1061225	教務處	陳教師	5	成功	5	明細	明細

提交筆數

幹部經歷	競賽參與	檢定證照	志工服務	其他多元表現
1	2	1	1	0

提供查詢條件，顯示『多元表現成果提交人員』之提交狀況，可點擊查看明細

- 系統首頁
- 基本資料
- 課程學習紀錄
- 多元學習表現
- 提交紀錄
- 修課成績提交紀錄
- 多元表現提交紀錄
- 其他文件管理



6-1 文件管理

系統採一頁式設計，上方為列表頁，下方為作業區。
點選新增或編輯後於下方上傳檔案。

文件管理

勾選日期	檔案名稱	勾選檔案	備註	操作
107.02.12	學習相關檔案彙整	其他相關上傳.pdf		

1/1頁, 共1筆 | 到 1 頁, 每頁 15 筆

新增檔案

「本頁面提供升學時各校系額外指定的其他參採文件暫存，例如：興趣性向測驗文件、體檢報告文件等」

勾選日期: 107.02.12

檔案名稱:

勾選檔案: 未選擇任何檔案

備註:

預設帶出當天日期，可點選小日曆進行編輯。

檔案格式限定(pdf, jpg, png)
單檔大小預設3MB，校管理者可調整大小。



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.



感謝您的聆聽

Thank you