

創新講座「AI 時代下的民主」 研習簡章

一、研習目的：探討 AI 對民主社會帶來的挑戰與契機，跳脫「加速」或「剎車」的二元思維，轉而探討如何掌握 AI 發展「方向盤」。內容將分享「橋接系統」、「廣泛傾聽」、「合作式 AI」等凝聚社會共識、化解對立的方式，期望學員能從中學習到創新的治理思維，啟發大家共同形塑更具韌性的未來。

二、課程內容：

研習日期	報到時間	班務介紹	縣長致詞	專題演講	研習地點	主講人	演講主題	研習時數	報名日期
114.8.22 (五)	下午 2 時 20 分 至 2 時 50 分	下午 2 時 50 分 至 3 時	下午 3 時 至 3 時 10 分	下午 3 時 10 分 至 4 時 30 分	人力發展所 2 樓 大禮堂	唐鳳 大使	AI 時代 下的民主	2 小時	即日起 至 114.8.19 止

三、主講人：唐鳳(中華民國無任所大使)。

四、主題大綱：民主社會如何因應兩極分化的挑戰、重建互信的工具箱、AI 的民主應用。

五、研習對象：約計 350 名。

(一)公教人員及民眾。

(二)「薦送名額分配表」所列薦送對象：

1、嘉義縣政府及所屬一、二級機關：

請薦送科長(含)以上層級主管(含技正、專員、督學、主任、隊長、課長、組長.....等，請單位自行核派)。

2、學校：請薦送校長或主任層級參加。

六、報名方式：凡報名者全額錄取。

(一)自由報名：以下二擇一，請勿重複報名。

1、本所網站：

(1)請至「學員服務－班期報名」項下線上報名。

(請先註冊為會員，點選「我要訂閱課程新訊」，日後即可收到新開課程資訊)。

(2)自由報名網址：<https://reurl.cc/GNA7KG>

(3)報名期間內如欲取消報名，請於「查看個人報名」點按「取消」。

2、Google 表單：

(1)自由報名網址：<https://reurl.cc/ekWzZj>

(2)每張表單限填 1 人，如為 2 人以上，請分次填寫。

(二)薦送報名：

- 1、請「薦送名額分配表」所列機關(單位)之人事人員或研習業務承辦人員至本所「薦送機關後端管理系統」辦理薦送報名。
- 2、薦送後台網址：<https://reurl.cc/Q548y2>
- 3、請於薦送系統報名，以利加速報到流程並統計各機關(單位)之薦送率。
- 4、報名期間內得於薦送系統自行更換名單(勾選原名單後刪除並重新薦送)，若報名截止後已錄取人員因故無法參加，為期訓練資源充分發揮，請薦送機關(單位)務必另行核派符合本研習對象之身分者遞補，並請遞補人員於報到時告知服務人員，以利薦送到訓率之統計。
- 5、人事人員或研習業務承辦人員如有變更或相關資料欲做修改，請至「薦送後台－機關名單－機關資料修改」進行更新；另如被薦送人員之個人資料已有異動時，請提醒其至本所網站修改會員資料。

七、報名期限：即日起至8月19日止，惟本所得視報名狀況調整報名截止日期，敬請欲報從速。

八、錄取名單：

- (一)報名截止後1日內公告於本所網站「最新消息」，另寄發上課通知至錄取學員之信箱，請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。
- (二)本所網站報名者得於「學員服務－班期報名」項下，點按「報名/招收人數」，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人錄取資訊。

九、忘記密碼查詢方式：

線上查詢並直接顯示於電腦頁面上(非寄到信箱)，請於本所網站首頁「會員登入」欄位下方點選「忘記密碼」。

- (一)查詢方式一：輸入帳號及電子郵件。
- (二)查詢方式二：輸入姓名及身分證字號。

十、研習時數：

- (一)課程結束後30日內依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發全程參加之公教人員2小時學習時數。
- (二)為維持訓練品質及整體效益，依嘉義縣政府暨所屬機關學校訓練進修實施計畫規定辦理：各該課程缺課三分之一(含)以上者，該課程不核予終身學習時數。
- (三)遲到逾30分鐘者，以缺課1堂論之。
- (四)公教人員請至「ECPA人事服務網－行政院人事行政總處－應用系統－D6：終身學習入口網－個人資料夾－學習時數」查詢。
- (五)「ECPA人事服務網」網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>
- (六)「教師進修網」無法連結查詢此筆時數，須由「ECPA人事服務網」進入查詢，惟教師無法自行註冊，請轉知學校人事人員協助建置。
- (七)若不具正式公教資格及民眾需取得時數證明者，本所備有「研習條」，請於課程結束後於報到處洽服務人員領取。

十一、下列事項請錄取學員配合遵守：

- (一)請於 8 月 22 日下午 2 時 50 分前入座完成。
- (二)為配合數位化與節能減碳政策，請以手機掃描 QR Code 簽到(退)，輸入身分證字號後送出(沒有留身分證字號資料者，則以輸入姓名報到)。如有顯示「報到成功」，即完成報到程序，如未顯示，請告知服務人員。
- (三)請學員做好防疫保護措施，建議自備口罩並全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請做好請假程序，勿進入教室。
- (四)依環保規定舉辦研訓活動，請勿提供：各類材質之免洗餐具、包裝飲用水及一次用飲料杯等。本所備有飲水機，請自備環保杯，本所不提供紙杯。
- (五)請勿在教室內用餐，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內。

十二、停車：

- (一)如停放於創新學院地下停車場【嘉義縣政府建設處委外管理】，每小時 10 元，每次最高收費 40 元【不需使用停車優惠券】。離場前請先至地下停車場管理室或自動繳費機繳費後再行取車，以免塞車，繳費完至離場緩衝時間為 10 分鐘。
- (二)如停放於府前地下停車場，每小時 10 元，每次最高收費 90 元，如超過 4 小時，請向承辦人員【領取停車優惠券】，即可享有每次最高收費 40 元之優惠。
(即：府前地下停車場 4 小時內不需使用停車優惠券，4 小時以上才使用停車優惠券。)

十三、學習意見回饋表：採用手機掃描 QR Code，供學員填復，以提升本所教育訓練成效。

十四、請假程序：

- (一)自由報名錄取學員如確實因故無法參加，應即時於上班時段以電話告知承辦人（包含服務單位、姓名及請假事由），以利研訓資源再運用。
- (二)未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」，並作為日後「駁回報名資格」之參考依據。

十五、參加研習學員請機關(單位)准予公假登記。

十六、學員之出缺勤狀況將視需求轉送各人事單位備查。

十七、本課程將會拍照供成果使用，參與人員視同同意授權主辦單位使用個人相片。

十八、本課程如有未盡事宜或變更，本所得隨時補充或修正，並於本所網站公布。

十九、如有任何疑問，請洽本案承辦人員：楊惠如

電話：05-3623279 分機 114，傳真：05-3623277

電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

本所網址：<https://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段 8 號(創新學院)