宏仁女中 總務處 維修單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報修日期 年 月 日 | 班級或單位: | 填表人: |
| 維修物品 | 損壞情形 | 維修處理情形(廠商名稱) | 完成日簽名 |
|  |  |  |  |
| 庶務組長: | 維修人員(廠商): |

※填畢請交回庶務組

宏仁女中 總務處 維修單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報修日期 年 月 日 | 班級或單位: | 填表人: |
| 維修物品 | 損壞情形 | 維修處理情形(廠商名稱) | 完成日簽名 |
|  |  |  |  |
| 庶務組長: | 維修人員(廠商): |

※填畢請交回庶務組